

目 录

第一部分 学校规章制度

南京财经大学本科毕业论文（设计）工作规程.....	1
南京财经大学本科生团队毕业论文（设计）工作暂行规定	30
南京财经大学本科生优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计） 培育办法（试行）	32
南京财经大学本科生优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计） 评选办法	34

第二部分 国家、江苏省教学规章制度

教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知..	45
教育部关于印发《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》的通知	47
开展本科毕业论文抽检，严把人才培养质量关——教育部教育督导局 负责人就《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》答记者问.....	50
学位论文作假行为处理办法	53
江苏省普通高等学校本专科毕业设计（论文）评优与抽检工作办法..	55
江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）评选标准.....	58
江苏省普通高等学校本（专）科生毕业设计（论文）抽检评审标准..	60

第一部分
学校规章制度

南京财经大学本科毕业论文（设计）工作规程

南财大教字〔2016〕160号

根据《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校教学管理要点》、《普通高等学校学生管理规定》和《学位论文作假行为处理办法》等文件精神，结合实际，规范学校本科毕业论文（设计）工作，特制定本规程。

一、总则

本科毕业论文（设计）工作的目的是要进一步巩固学生的基本知识，加强对学生基本技能的训练，加强对学生的多学科理论、知识与技能综合运用能力的训练，加强学生创新意识、创新能力和获取新知识能力的培养，鼓励学生运用所学知识独立完成毕业论文（设计），培养严谨、求实的治学态度和刻苦钻研、勇于探索的精神。

毕业论文（设计）具有学术研究所共有的一般属性，应按照学术论文的规范进行写作。在完成本科毕业论文（设计）的全过程中，要杜绝剽窃等违背学术道德的行为发生。

二、校、院两级职责

在校、院两级管理体制框架内，全校本科毕业论文（设计）工作在分管教学工作的副校长的领导下，由教务处与学院分工负责，共同组织实施。

（一）教务处职责

教务处负责组织协调和管理全校本科毕业论文（设计）工作。

1. 组织制定本科毕业论文（设计）的工作规程、工作通知等文件；
2. 统一印制本科毕业论文（设计）的封面；
3. 调查研究，协助各院解决本科毕业论文（设计）指导过程中出现的问题；
4. 组织本科“优秀毕业论文（设计）”的申报、审核、汇总、上报等；
5. 组织对各学院本科毕业论文（设计）工作的抽查和评价；
6. 负责本科毕业论文（设计）智能管理系统的运行与维护。

（二）学院职责

各学院由分管教学工作的副院长负责组织和本院的本科毕业论文（设计）工作。

1. 根据学科特点，组织制定本学院《本科毕业论文（设计）工作实施细则》；
2. 组织开展本科毕业论文（设计）工作的前期动员，明确责任及要求；
3. 汇总、审核、汇编本院《本科各专业毕业论文（设计）选题指南》；
4. 安排、落实指导教师；

5. 注重过程管理，加强对本科毕业论文（设计）指导工作的检查，培训教师使用论文系统，按时完成各阶段任务；

6. 对指导教师、评阅教师、答辩小组评语的写作规范提出原则性意见；

7. 组织本学院本科毕业论文（设计）答辩；

8. 组织本学院本科“优秀毕业论文（设计）”的评选；

9. 组织实施本学院本科毕业论文（设计）抽检和评价工作；

10. 负责本科毕业论文（设计）成绩分析、汇总、上报、归档保管等工作。

三、指导教师的任务

指导教师必须由治学严谨、认真负责、具有讲师及以上职称的教师担任，其具体任务是：

（一）拟定论文选题，及时在论文信息系统中发布选题和审定选题；

（二）审阅、修改、审定学生的开题报告；

（三）认真审阅、修改论文初稿、修改稿，并给出切实可行的修改意见；

（四）批改译文及外文摘要；

（五）指导学生按照要求认真完成论文定稿的查重，避免学术不端；

（六）对定稿论文进行审核，并给出恰当的指导教师评语和成绩（采用百分制）；

（七）审查学生毕业论文（设计）答辩资格；

（八）指导学生按规范化要求定稿打印、装订，指导学生进行答辩前准备；

（九）担任毕业论文（设计）的“评阅人”，并给出恰当的评语和评阅成绩；

（十）答辩结束后，收齐毕业论文（设计）书面纸质归档材料，交学院教务秘书统一保存；

（十一）定期检查学生的工作进度和质量，督促学生按照论文写作进度及时完成网上资料提交，并对毕业论文（设计）的各环节予以及时答疑和指导。

四、各环节要求

（一）总体要求

毕业论文（设计）工作，应注重培养学生以下五个方面的能力：

1. 调查研究、文献检索与综述的能力；

2. 方案论证、分析比较的能力；

3. 对本学科专业所学基础知识、基础理论、基本技能的综合应用能力；

4. 撰写与表述论文（设计）的能力；

5. 外语、计算机、数理等的应用能力。

毕业论文（设计）教学安排一般在规定学制的第七学期开始启动，第八学期集中进行，并于学期结束前 2 周全部完成，时间一般累计不能少于 10 周，其中四月中下旬进行中期检查。

毕业论文（设计）工作采用线上与线下操作相结合方式，学生、指导教师要按照学校规定的时间段完成线上与线下的各项论文写作和指导工作，并及时提交相关资料。

（二）选题

1. 基本原则

（1）符合专业培养目标，有利于综合应用所学知识，有利于综合能力培养；

（2）鼓励不同学科（专业）相互交叉、相互渗透，鼓励一部分优秀学生有所创新；

（3）鼓励选择具有实际应用价值的课题和隶属科研项目的课题列入本科毕业论文（设计）选题指南；

（4）有一定的深度与宽度，使学生在规定的时间内工作量饱满，经过努力能按时完成任务；

（5）选题一般由指导教师提出，原则上每位学生独立完成一个课题。确因题目较大等特殊情况下可限 2 人合作，但必须注明每位学生独立完成的部分；

（6）鼓励多个指导教师联合起来，共同指导多名学生，组成毕业论文（设计）团队，开展团队合作研究。毕业论文（设计）团队必须有一个总的题目，每个学生必须有一个分题目，各分题设计合理，研究内容有机联系，能反映团队成员之间的实质性协调与配合。毕业论文（设计）团队应提交一个总的报告，同时每个学生也必须完成一篇独立的毕业论文（设计）。

2. 程序与要求

（1）指导教师负责拟定选题，系主任汇总提交学院教学秘书，教学秘书汇总全院论文选题，经学院教学委员会审定，制定学院《本科各专业毕业论文（设计）选题指南》，印制归档保管；

（2）指导教师根据审定的选题，第七学期规定时间内在毕业论文（设计）智能管理信息系统中发布选题；

（3）学生在论文系统中选择题目，指导教师审定选题，并指导学生开题报告的写作任务。

（三）开题

学生在选定题目后，在指导教师的指导下进行毕业论文（设计）的前期资料准备工作，在规定时间内上网填写《南京财经大学毕业论文（设计）开题报告》。

1. 学生在毕业论文（设计）撰写之前应广泛收集与选题有关的资料，了解本选题的研究现状和水平，论文主要参考文献不低于 15 篇，主要参考文献中至少有一篇与选题高度相关的外文参考文献；

2. 按照开题报告的格式和内容，在规定的时间内及时上网填写开题报告；

3. 指导教师审阅、修改、审定开题报告，通过后进入毕业论文（设计）研究与撰写阶段。

（四）撰写

1. 毕业论文（设计）撰写的基本要求：（1）立论、观点不得违反国家法律规定；（2）综合运用专业知识与技能，分析并解决问题；（3）依据课题任务进行资料调研、收集、加工与整理；（4）使用科学恰当的研究方法；（5）独立完成论文，不能抄袭；

2. 学生依据审定的开题报告撰写论文初稿，不得随意更改或变换论文题目；

3. 学生在规定的时间内按照要求撰写论文初稿，并根据指导教师的修改意见及时进行修改，经指导教师审定后定稿；

4. 翻译一篇与毕业论文（设计）题目相关的外文资料，原则上为毕业论文（设计）主要参考文献中的外文文献，译文汉字字数不低于 3000 字。

5. 指导教师认真指导，在规定的时间内及时审阅论文的初稿、修改稿，提出切实有针对性的修改意见。

（五）重合率检查和定稿

1. 毕业论文在提交定稿申请前，需要进行重合率检查，学生需提交论文重合率检查的结果，重合率的合格值原则上应小于等于 30%，其中校优、保研、省优毕业优秀论文重合率应不高于 15%，各学院教学委员可确定不低于学校标准的重合率合格值，并报教务处备案。重合率合格后，才可提交定稿申请；

2. 指导教师对申请定稿的论文进行审核，可以做出审核通过或者发回重新修改的结论；

3. 指导教师对定稿的论文要给出指导教师评语及指导成绩，并签字，评语要恰当且具有针对性。

（六）评阅与答辩

1. 答辩工作要求

(1) 毕业论文(设计)完成后,学生必须进行答辩。答辩应以公开方式进行。

(2) 学院应成立答辩委员会,下设答辩小组。答辩委员会由分管本科教学的院长(副院长)、答辩小组组长组成。答辩小组成员由系主任确定,一般以3—5名为宜。答辩小组主要负责安排答辩程序,主持答辩,评定学生答辩成绩。

(3) 每个学生答辩时间约20分钟,其中,学生陈述约10分钟,教师提问和学生回答问题约10分钟。

2. 答辩工作程序

(1) 答辩资格审查。学生毕业论文(设计)符合规范化要求、通过答辩资格审查的,可获得参加答辩资格。

(2) 评阅毕业论文(设计)。答辩前,答辩小组每个成员作为“评阅人”应分工审阅每位学生毕业论文(设计),了解论文(设计)的质量和水平,准备答辩时应向学生提出的问题,给出评阅成绩并签字。

(3) 现场答辩。答辩中,学生须陈述毕业论文(设计)的主要内容,并回答答辩小组成员的提问。答辩过程中,答辩小组应安排专人做好答辩记录供评定成绩参考。

(4) 答辩成绩评定。答辩结束以后,答辩小组对学生的毕业论文(设计)及答辩情况进行评定,给出答辩成绩并签字。

(七) 成绩评定

1. 毕业论文(设计)的成绩应以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、论文(设计)的质量以及答辩情况为依据综合评定。

2. 毕业论文(设计)最终成绩由“指导教师成绩、评阅人成绩、答辩小组成绩”三部分构成,其中指导教师成绩占40%、评阅人成绩占20%、答辩小组成绩占40%。折算后的总分为整数,如遇小数则四舍五入。

最终成绩采用五级记分制,90~100分为优秀,80~89分为良好,70~79分为中等,60~69分为及格,59分以下为不及格。

3. 毕业论文(设计)“优秀”成绩的比例一般在10%-20%;“良好”成绩的比例为50%左右;“中等”及以下成绩的比例为30%左右。

4. 毕业论文(设计)成绩合格的学生,取得相应的学分。

5. 毕业论文(设计)成绩的评定标准如下:

(1) 优秀:能优异地完成毕业论文(设计)各环节任务;论文(设计)内容完整、论证详尽、计算正确、层次分明;论文(设计)在某些方面有独特的见解;独立工作能

力强；答辩时概念清楚，回答问题准确。

(2) 良好：能较好地完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）完整，计算及论证基本正确；有一定的工作能力；答辩时概念较清楚，回答问题基本准确。

(3) 中等：完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）内容基本完整，计算及论证无原则性错误；工作能力有提高；答辩时能回答所提的主要问题，且基本准确。

(4) 及格：基本完成毕业论文（设计）各环节任务；质量一般，并存在个别原则性错误；答辩时讲述不够清楚，回答问题有不确切之处或存在若干错误。

(5) 不及格：未完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）中有原则性错误；答辩时概念不清。

6. 毕业前，毕业论文（设计）成绩不及格的学生可申请补答辩，如补答辩仍不及格，需跟下一届同专业重修。

(八) 工作总结

毕业论文（设计）指导工作结束，各学院须进行书面总结，填写《本科毕业论文（设计）工作总结表》，由分管教学副院长签字，学院盖章，提交教务处，以供毕业论文工作改进参考。

五、评优和奖励

为了提升本科毕业论文（设计）质量，学校将开展本科优秀毕业论文（设计）培育项目和本科优秀毕业论文（设计）评优项目，学校制定专门的《本科优秀毕业论文（设计）培育、评优及奖励方法》，具体规定本科优秀毕业论文（设计）培育、评优及奖励工作。

六、评估与检查

为了提升本科毕业论文（设计）指导质量和管理水平，学校定期开展本科毕业论文（设计）检查、评估工作，学校制定专门的《本科毕业论文（设计）检查、评估管理办法》，具体规定本科毕业论文（设计）评估、检查工作。

七、档案管理

(一) 本科毕业论文（设计）的相关材料应由学生所属学院长期保存，其中，优秀毕业论文（设计）的相关原件由学校档案室保管，其复印件仍由学生所属学院保存。

(二) 本科毕业论文（设计）的相关材料的归档分为毕业论文（设计）智能管理系统归档和书面纸质归档两种形式，各种归档形式的材料均应齐全，符合要求。

(三) 各学院应督促教师和学生及时完成论文系统中归档文件的上传工作，并收集

学生毕业论文电子版刻录成光盘与其它书面纸质归档材料一并长期保存。

(四) 本科毕业论文(设计)智能管理系统归档的材料主要包括:

1. 学生毕业论文(设计)开题报告;
2. 学生毕业论文(设计)初稿;
3. 本科毕业论文(设计)外文原版及翻译材料;
4. 本科毕业论文(设计)中期检查表;
5. 本科毕业论文(设计)成绩评定表;
6. 本科毕业论文(设计)评语表;
7. 本科毕业论文(设计)定稿。

(五) 本科毕业论文(设计)书面纸质归档的材料主要包括:

1. 本科毕业论文(设计)直接材料
 - (1) 本科毕业论文(设计)定稿(含目录);
 - (2) 本科毕业论文(设计)成绩评定表;
 - (3) 本科毕业论文(设计)评语表;
 - (4) 本科毕业论文(设计)答辩记录。
2. 本科毕业论文(设计)管理工作存档材料:
 - (1) 本科毕业论文(设计)工作实施细则;
 - (2) 本科各专业毕业论文(设计)选题指南;
 - (3) 本科毕业论文(设计)指导教师登记表;
 - (4) 本科毕业论文(设计)答辩委员会人员组成及分工表;
 - (5) 本科毕业论文(设计)答辩小组分工表;
 - (6) 各专业《本科毕业论文(设计)学生成绩汇总表》;
 - (7) 本科毕业论文(设计)工作总结表。

(六) 本科毕业论文(设计)管理工作存档材料由学院教学秘书负责整理保管;毕业论文(设计)智能管理系统归档和书面纸质归档材料由指导教师负责整理,其中本科毕业论文(设计)书面纸质归档整理齐全,加上学校统一印制的“本科毕业论文(设计)封面”,交给教学秘书保管。

(七) 每名学生的毕业论文(设计)书面纸质材料均需装入“本科毕业论文(设计)档案”文件袋中,文件袋封面上需要注明存档编号。编号规则为:学校代码—三级专业代码—届别—学号。

八、附则

本工作规程根据南财大教字〔2015〕26号文件修订，由教务处负责解释。

二〇一六年十二月三十日

附件：

1. 南京财经大学本科毕业论文（设计）规范化要求
2. 南京财经大学本科毕业论文（设计）简要流程表

附表：

1. 南京财经大学本科毕业论文（设计）开题报告
2. 南京财经大学本科毕业论文（设计）中期检查表
3. 南京财经大学本科毕业论文（设计）成绩评定表
4. 南京财经大学本科毕业论文（设计）评语表
5. 南京财经大学本科毕业论文（设计）答辩记录表
6. 南京财经大学本科毕业论文（设计）工作总结表

附件 1:

南京财经大学本科毕业论文（设计）规范化要求

一、毕业论文（设计）的内容结构规范

（一）内容结构

1. 题目
2. 摘要及关键词（中英文）
3. 正文
4. 参考文献
5. 附录

（二）内容结构要求

1. 题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字。
2. 摘要及关键词（中英文）：中文摘要字数为 200 字左右，关键词 3~5 个。
3. 正文：应包括基本材料、研究内容与方法、实验结果与分析（讨论）等，结论是围绕本论所作的结束语。理工类的还应包括（1）设计方案论证；（2）计算部分；（3）结构设计部分；（4）样机或试件的各种实验及测试情况；（5）方案的校验。结论部分概括说明设计的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新、性能达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

4. 参考文献：参考文献是作者写作论著时所参考的文献书目，一般集中列于文末。

所列参考文献观点均应在毕业论文（设计）中反映出来，直接引用的观点须采用脚注，用数字加圆圈标注（如①、②...）。

所列参考文献不少于 15 篇（部），其中必须有一定数目的近三年的文献。理工类设计可依据专业特点由院（系）另设标准。

参考文献的著录要求与格式见本《规范化要求》文末。

5. 附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录，如公式的推演、编写的算法、语言程序等。

二、毕业论文（设计）的文本规范要求

（一）字数要求：

文科专业以 6000~8000 字为宜，理工科专业以 8000~10000 字为宜。

（二）文字要求：

文字通顺，语言流畅，无错别字。

（三）图表要求：

文中的附图应统一编排序号并赋予图名，图号、图名、图注排印在图的下方。除特殊情况，要求采用计算机制图。

文中的表格应统一编排序号并赋予表名，表号、表名、表注排印在表的上方；表内内容应对齐，表内数字、文字连续重复时不可使用“同上”等字样或符号代替。表内数字使用同一计量单位时，可将该单位从表中提出并置于圆括号内。表内有整段文字时，起行处空一格，回行顶格，最后不用标点符号。

（四）内容层次要求：

正文内容层次要分明，各级序号不得混用，可采用以下序号：

一级标题序号：一、二、三、…

二级标题序号：（一）（二）（三）…

三级标题序号：1.2.3....

四级标题序号：（1）（2）（3）…

五级标题序号：①②③…。

（五）排版要求：

电子文档应用 Microsoft Word 编辑。页边距设置为上 2.5cm、下 2.5cm、左 3.0cm、右 2.0cm；行距设置值为 28 磅；页码统一设置为居中；页眉右对齐的内容是“南京财经大学本科毕业论文（设计）”，字体为五号仿宋体。

文档中，题目用二号黑体，正文一级标题用四号黑体，正文（含二级标题及以下所有标题）用小四号仿宋体，摘要、参考文献、注释用五号仿宋体。

存盘时，采用普通视图并存成以学号为名的.doc 文件，如学生学号为 2020601616，则文件名为 2020601616.doc。

（六）装订顺序与要求：

一律采用国际标准 A4 型（297mm×210mm）打印纸或复印纸印制，并使用《南京财经大学本科毕业论文（设计）封面》单独装订成册。

装订顺序为：目录，题目与摘要及关键词，正文，参考文献，附录，其他材料。

（七）其他要求

各种计量单位一律采用国家标准 GB3100——GB3102-93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

标点符号应按照国家新闻出版署公布的“标点符号使用方法”的统一规定正确使用，忌误用和含糊混乱。

外文字母采用我国规定和国际通用的有关标准写法，并分清正斜体、大小写和上下脚码。

科学技术名词术语采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。

文中的数字，除部分结构层次序数和词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数码，同一文中，数字表示方法应前后一致。

文中的公式应使用公式编辑器编辑，字体大小根据文字美观需要设置，一般居中放置；有编号的公式顶格放置，编号需加圆括号标在公式右边居右放置，公式与编号之间不加虚线；公式下有说明时，应顶格书写“注：”，“注：”后书写说明。较长公式的转行处应选在等号或加、减、乘、除符号处，应在行首出现这些符号。

三、参考文献著录要求

(一) 主要责任者(专著作者、论文集主编、学位申报人、专利申请人、报告撰写人、期刊文章作者、析出文章作者)。多个责任者之间以“，”分隔。主要责任者只列姓名，其后不加“著”、“编”、“主编”、“合编”等责任说明。(二) 文献题名及版本(初版省略)。(三) 文献类型及载体类型标识。(四) 出版项(出版地、出版者、出版年)。(五) 文献出处或电子文献的可获得地址。(六) 文献起止页码。(七) 文献标准编号(标准号、专利号……)。

四、参考文献类型及其标识

根据 GB 3469 规定，以单字母方式标识以下各种参考文献类型：

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

五、文后参考文献编排格式

参考文献按在正文中出现的先后次序列于文后；以“[参考文献]”（居中）作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1]、[2]、...，以与正文中的指示序号格式一致。参照 ISO 690 及 ISO 690-2，每一参考文献条目的最后均以“。”

结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

（一）专著、论文集、学位论文、报告

[序号] 主要责任者.文献题名 [文献类型标识] .出版地：出版者， 出版年.起止页码（任选） .

[1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥.图书馆目录 [M] .北京：高等教育出版社, 1957.15-18.

[2] 辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A 集 [C] .北京：中国社会科学出版社, 1994.

[3] 张筑生.微分半动力系统的不变集 [D] .北京：北京大学数学系数学研究所, 1983.

[4] 冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析 [R] .北京：清华大学核能技术设计研究院, 1997.

（二）期刊文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J] .刊名， 年， 卷（期）： 起止页码.

[5] 何龄修.读顾城《南明史》 [J] .中国史研究, 1998, (3) : 167-173.

[6] 金显贺, 王昌长, 王忠东, 等.一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术 [J] .清华大学学报（自然科学版）, 1993, 33 (4) : 62-67.

[7] DESMARAISDJ,STRAUSS H, SUMMONS R E, et al.Carbon isotope evidence for the stepwise oxidation of the Proterozoic environment[J].Nature,1992,359:605-609.

[8] HEWITTJA.Technical services in 1983[J].Library Resource Services,1984,28 (3) : 205-223.

（三）论文集集中的析出文献

[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名 [A] . 原文献主要责任者（任选）. 原文献题名 [C] . 出版地： 出版者， 出版年. 析出文献起止页码.

[9] 钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用 [A] .赵玮.运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集 [C] .西安：西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

（四）报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N] . 报纸名， 出版日期（版次） .

[10] 谢希德.创造学习的新思路 [N] .人民日报, 1998-12-25 (10) .

（五）国际、国家标准

[序号] 标准编号, 标准名称 [S] .

[11] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则 [S] .

(六) 专利

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P] . 专利国别: 专利号, 出版日期.

[12] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P] . 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

(七) 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识] . 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期 (任选) .

[13] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL] .

<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

[14] 万锦坤. 中国大学学报论文文摘 (1983-1993) . 英文版 [DB/CD] . 北京: 中国大百科全书出版社, 1996.

(八) 各种未定义类型的文献

[序号] 主要责任者. 文献题名 [Z] . 出版地: 出版者, 出版年.

附件 2:

南京财经大学本科毕业论文（设计）简要工作流程表

序号	阶段名称	主要工作	时间安排	负责人
1	部署阶段	本科毕业论文（设计）工作部署动员	第七学期（第11周）	教务处、学院、辅导员、本导
2	选题阶段	学生:确定选题并提交	第七学期（第12-13周）	指导教师、教务秘书、院教学委员会
		指导教师:拟定、确认选题		
		院教学委员会:审定学院毕业论文选题		
3	开题阶段	学生:撰写、提交、修改开题报告、撰写指导周记	第七学期（第14-17周）	学生
		指导教师:审核开题报告	第七学期（第18-20周）	指导教师
4	初稿阶段	学生:撰写、提交论文初稿和中期检查表、撰写指导周记	第八学期（第1-4周）	学生
		指导教师:审阅初稿、提出修改意见	第八学期（第5-7周）	指导教师
5	中期检查	指导教师、学院、学校开展中期检查	第八学期（第5-7周）	指导教师、学院、教务处
6	论文修改阶段	学生:反复修改论文并提交修改稿（二稿、三稿）、提交外文文献及译稿,撰写指导周记	第八学期（第8-10周）	学生、指导教师
		指导教师:审阅论文修改稿、审阅外文文献翻译稿		
6	定稿阶段	学生:提交论文定稿版	第八学期（第11-12周）	学生、指导教师
		指导教师:审定并给出指导成绩		
7	答辩分组、评阅阶段	院系成立答辩小组、分配评阅人、给出评阅成绩	第八学期（第13周）	系主任、教务秘书、答辩成员
8	答辩阶段	现场答辩及成绩录入,成绩发布	第八学期（第14-15周）	学生、答辩小组成员、答辩秘书、教务秘书
9	二次答辩	不合格论文学生和推荐校优秀毕业论文（设计）学生二次答辩	第八学期（第16周）	学生、答辩小组成员、答辩秘书、教务秘书
10	论文推优	学院上报校级优秀毕业论文	第八学期（第17周）	指导教师、教务处
11	工作总结	学院（系）毕业论文工作总结	第八学期（第18周）	教务秘书、分管领导、教务处

注：每一阶段工作的具体起止时间在毕业论文（设计）开展前通过毕业论文（设计）工作通知的方式进一步明确。

附表 1:

南京财经大学

本科毕业论文（设计）开题报告

题 目: _____

学生姓名: _____学 号: _____

院（系）: _____专 业: _____

指导教师: _____

年 月 日

开题报告填写要求

1. 开题报告作为毕业论文（设计）答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。此报告应在指导教师指导下，由学生在毕业论文（设计）工作前期完成，经指导教师签署意见后生效。

2. 开题报告内容必须按统一设计的电子文档标准格式打印在国际标准 A4 型（297mm×210mm）打印纸或复印纸上，禁止打印在其它纸上后剪贴。

3. 开题报告的字数须 1000 字左右。开题报告中，学生查阅的参考文献应在 5 篇及以上（不包括辞典、手册）。

4. 有关年月日等日期的填写，用阿拉伯数字书写，如“2004 年 9 月 26 日”或“2004-09-26”。

本科毕业论文（设计）开题报告

1. 选题的理由或意义:

2. 研究内容、拟解决的关键问题、写作提纲:

3. 国内外研究现状:

4. 论文（设计）的研究计划或撰写方案:

5. 参考文献:

指导教师意见:

(对本课题的深度、广度及工作量等方面的意见)

指导教师: _____

年 月 日

南 京 财 经 大 学

艺术设计学院

本科毕业设计开题报告

题 目： _____

学生姓名： _____ 学 号： _____

院（系）： _____ 专 业： _____

指导教师： _____

年 月 日

开题报告填写要求

1. 开题报告作为毕业设计答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。此报告应在指导教师指导下，由学生在毕业设计工作前期完成，经指导教师签署意见后生效。

2. 开题报告内容必须按统一设计的电子文档标准格式打印在国际标准 A4 型（297mm × 210mm）打印纸或复印纸上，禁止打印在其它纸上后剪贴。

3. 开题报告的字数须 1000 字左右。开题报告中，学生查阅的参考文献应在 5 篇及以上（不包括辞典、手册）。

4. 有关年月日等日期的填写，用阿拉伯数字书写，如“2014 年 9 月 26 日”或“2014-09-26”。

本科毕业论文（设计）开题报告

1. 选题的理由及实践意义：

2. 设计内容和拟解决的关键问题：

3. 国内外相关设计现状：

4. 设计的实施计划或进度方案（时间安排）：

5. 参考文献：

指导教师意见：

（对本课题的深度、广度及工作量等方面的意见）

指导教师： _____

年 月 日

附表 3:

南 京 财 经 大 学
本 科 毕 业 论 文 (设 计) 成 绩 评 定 表

题目												学 院		
												专 业		
学生姓名					学号					班 级				
	指导教师成绩	项目	选题难易	理论水平	综合能力	制定合理的计划	立论正确论据充分	结构合理方法正确	联系实际数据可靠	文字通顺	格式规范	合 计	指导教师签字: 年 月 日	
分数														
满 分		10	10	10	10	20	10	10	10	10	100			
	评 分													
评阅成绩	评 分											评阅人签字:		
答辩小组成绩	项目	题目难易	理论水平	篇章结构	答题准确	知识运用	联系实际	语言规范	表达流畅	合 计	答辩小组 组长签字: 年 月 日			
	分数													
	满 分	10	10	10	30	15	5	10	10	100				
	评 分													
毕业论文设计成绩	指导教师成绩 (%)	评阅人成绩 (%)			答辩小组成绩 (%)			总成绩		专业负责人签字:				
										年 月 日				
经综合评定, 该生毕业论文(设计)成绩最终等级为 _____。										答辩委员会主任(签字): 年 月 日			备注:	

南京财经大学

艺术类专业本科毕业设计成绩评定表

题目											学 院	
											专 业	
学生姓名				学号						班 级		
指导教师成绩	项目 分数	设计报告			设计作品						合 计	指导教师签字: 年 月 日
		理论水平	文字通顺	格式规范	选题难易	综合能力	设计创意	设计表现	联系实际	制定合理的计划		
	满 分	10	10	10	10	10	20	10	10	10	100	
	评 分											
评阅成绩	评 分											评阅人签字:
答辩小组成绩	项目 分数	题目难易	理论水平	设计创意	设计表现	答题准确	知识运用	联系实际	语言规范	表达流畅	合 计	答辩小组 组长签字: 年 月 日
		满 分	10	10	10	10	20	15	5	10	10	
	评 分											
毕业设计成绩	指导教师成绩 (%)		评阅人成绩 (%)			答辩小组成绩 (%)			总成绩			专业负责人签字: 年 月 日
	经综合评定, 该生毕业设计成绩最终等级为_____。 答辩委员会主任 (签字): _____ 年 月 日											备注:

附表 4:

南 京 财 经 大 学
本科毕业论文（设计）评语表

学 院		中文 题目	
专 业			
学生姓名		英文 题目	
学 号			
指导教师		完成时间	
指导教师评语			
签章： 年 月 日			
评阅教师评语			
签章： 年 月 日			
答辩小组评语			
签章： 年 月 日			
学院答辩委员会意见			
经院答辩委员会评议，该生毕业论文成绩为____。			
签章： 年 月 日			

南 京 财 经 大 学

艺术类专业本科毕业设计评语表

学院		题目	
专业			
学生姓名			
学号			
指导教师		完成时间	
指导教师评语			
签章： 年 月 日			
评阅教师评语			
签章： 年 月 日			
答辩小组评语			
签章： 年 月 日			
答辩委员会意见			
经院答辩委员会评议，该生毕业论文成绩为____。			
签章： 年 月 日			

附表 5:

南京财经大学 学院

届本科毕业论文（设计）答辩记录表

专业班级		姓名		学号	
论文题目					
指导教师			主答辩教师		
答辩时间			答辩地点		
<p>（答辩提问不少于 3 个问题；记录：提问教师姓名、所提问题、学生答题内容等）</p> <p>问题 1： 回答：</p> <p>问题 2： 回答：</p> <p>问题 3： 回答：</p> <p>答辩组组长：</p> <p>答辩记录人：</p>					

附表 6:

南京财经大学 学院本科毕业论文工作总结

<p>本届学生毕业论文(设计)工作的准备、组织情况</p>	
<p>本届学生毕业论文(设计)分布的地点、师资力量(含院外指导人员)及安排情况</p>	
<p>毕业论文(设计)的课题类别同专业教学的结合情况以及各类别比例分布情况</p>	
<p>指导教师(单位)对学生的政治思想表现、业务技术水平及综合分析和解决问题能力的评价,对学生操作能力、文字、语言(含一门外语)能力、计算机运用能力的评价</p>	
<p>选题情况总结</p>	
<p>本单位在毕业设计工作中的成绩和经验</p>	
<p>存在的问题及改进措施</p>	

南京财经大学

本科生团队毕业论文（设计）工作暂行规定

南财大教字〔2016〕152号

为鼓励学生勤奋学习、勇于创新，培养学生团队协作能力，切实发挥毕业论文（设计）在培养学生综合素质、实践能力、创新能力中的作用，同时加强对本科生团队毕业论文（设计）的组织、管理和指导，特制定本规定。

一、选题及团队要求

1. 选题科学，符合本专业培养目标与教学要求，有利于培养复合型人才，各子课题设计合理，任务分工明确，研究内容有机联系，每个学生各自承担一个子课题；

2. 每个团队的学生数为3-5人，其组成可为同一专业的学生，也可为跨专业、跨学科的学生，并确立一名同学作组长，团队指导教师人数原则上不超过指导团队的学生数。

3. 每个学生需以子课题为内容，依照《南京财经大学本科生毕业论文（设计）工作规程》，完成本科毕业论文（设计）的全部流程。团队组长另需完成团队毕业论文（设计）总报告。

二、团队毕业论文申报

1. 子课题指导教师组成团队指导小组，并确定一名指导教师为第一导师。团队毕业论文（设计）实行第一导师负责制，负责整体工作。第一导师应具有副高以上职称，各指导教师分工明确。

2. 团队毕业论文（设计）组成后须填写《南京财经大学本科生团队毕业论文（设计）申请表》，由学院签署意见，报教务处备案后方可执行。

3. 团队成员在独立承担各自责任基础上，要发挥团队精神，加强交流和协作。

4. 第一导师不定期召集团队小组成员，集中指导论文（设计）过程，加强过程监控。

三、团队毕业论文（设计）的答辩工作要求

首先由团队成员进行子课题答辩，然后团队组长进行团队整体答辩。团队答辩除考察各子课题完成质量外，同时要考察团队协作性。答辩小组分别给出子课题答辩成绩和团队整体答辩成绩。

四、团队毕业论文（设计）的评优

校级优秀团队毕业论文（设计）的评选方法参见《南京财经大学本科生优秀毕业论

文（设计）、毕业设计团队评选方法》。

五、其它

本规定由教务处负责解释，从发文之日起暂行。

二〇一六年十一月十日

南京财经大学本科生优秀毕业论文（设计）、 团队毕业论文（设计）培育办法（试行）

南财大教字〔2016〕151号

毕业论文（设计）是人才培养中的重要环节，对培养大学生实践能力和创新能力，提高人才培养质量具有重要作用。为进一步提高本科毕业论文（设计）质量，提升毕业论文（设计）评比获奖层次，学校决定实施本科生优秀毕业论文（设计）培育计划（以下简称培育计划）。为规范培育计划的开展，特制定本办法。

一、培育对象

参加培育计划的学生需符合以下条件：

1. 统招全日制本科四年级在校学生。
2. 学业成绩优异，在校期间获得过奖学金，并具有较强的研究基础；或富有创新精神，在校期间参加过相关学科竞赛并获省级以上奖项。

二、申报要求

（一）对论文选题要求

论文选题应体现本学科专业的发展方向，遵循理论与实践相结合的原则，紧密结合本专业的培养目标和专业特点，体现教学要求，具有一定的应用性、实用性、可行性、综合性和创新性，难度和份量适当。能够在前人工作的基础上，进行科学的分析与综合，提出新问题，探索解决问题的方法、手段。具备取得创新性成果的研究条件。范围主要包括：教师科研课题中的子项目；社会调研项目；创作、设计等项目；其他有价值的研究与实践项目。

（二）对指导教师要求

指导教师运用责任心，热衷毕业论文指导，在本学科领域应具有较高的学术研究能力，已取得有一定影响力的科研成果，且目前从事的课题研究与所指导毕业论文选题相关。

三、项目实施及管理

（一）每年9月，学院组织学生与指导教师共同填写《南京财经大学本科优秀毕业论文（设计）培育申请表》。由学院对申报材料进行初评后推荐上报学校教务处。学院推荐上报数量原则上不超过学院当年本科毕业生总数的千分之六。学校教务处根据上报

情况，择优确定当年度培育项目。学校每年资助培育项目 20 项左右（含团队 4 项）。曾在江苏省本科生优秀毕业设计（论文）评比中获二等奖及以上奖项的指导教师，可优先立项 1 次，且不占用学院限额。

（二）项目培育过程中，学院应及时做好跟踪和反馈。项目实施中期应向学校提交中期报告，内容包括：项目完成情况、问题和困难、下一步研究计划等。

（三）项目应在规定时间内结题。项目结题时，毕业论文（设计）须入选校级优秀论文（设计），否则视为该项目未结题。未结题项目指导教师不能申请下一年度的论文培育计划。

（四）学校对列入培育计划的项目给予一定的经费资助。毕业论文（设计）资助额度为 1500 元/项，毕业论文（设计）团队资助额度为 5000 元/项，立项时全额拨付。资助经费专款专用，由指导教师用于培育项目所需的经费支出。

（五）项目执行时间以当届本科生完成毕业论文（设计）时间为最终时限。

（六）在项目实施工作中，涉及变更指导教师、研究内容等事项，项目负责人应提出书面报告，经学院审核，报学校批准。

1. 指导教师变更。指导教师因故短期不能履行指导任务的，应安排符合条件的教师暂代履行指导工作；指导教师因故长期不能履行指导任务的，由学院提出变更意见，经学校审核同意后方可更换。

2. 项目内容变更。项目内容原则上不予变更，对个别按原计划实施确有困难的项目，经指导教师同意、学院审批后并报学校备案，可对研究内容作适当调整和优化。

（七）学院应积极创造条件支持本科生优秀毕业论文（设计）培育项目的实施，应向学生提供必要的场地、设施等。学院应指派专人负责本科生优秀毕业论文（设计）培育项目的开展。学校鼓励有条件的学院设立学院毕业论文（设计）培育项目或者进行项目配套。

（八）培育项目纳入当年本科教学改革项目。

四、其它

本办法由教务处负责解释，自颁布之日起施行。

二〇一六年十一月十日

南京财经大学本科生优秀毕业论文（设计）、 团队毕业论文（设计）评选办法

南财大教字〔2016〕150号

毕业论文（设计）是本科人才培养中的重要环节，对培养大学生实践能力和创新能力，提高人才培养质量具有重要作用，反映了学校本科教学的质量。为了规范校级本科生优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）的评选过程，进一步提高毕业论文（设计）水平和质量，特制定本办法。

一、评选时间

校本科生优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）每年六月评选一次。

二、评选范围

全日制应届本科毕业生毕业论文（设计）总评成绩为优秀者，经学院推荐可参加校级评选。各学院推荐名额由学校评选前发布。

三、评选程序

1. 学院初评与推荐

毕业论文（设计）答辩工作结束后1周内，各学院对本部门总评成绩为优秀的毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）进行初评，择优推荐参加学校优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）的评选。

学院推荐上报的主要材料包括：本科优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）推荐排序表（见附件1），本科优秀毕业论文（设计）推荐表（见附件2），毕业论文（设计），毕业论文（设计）开题报告表，毕业论文（设计）翻译及译文，成绩评定表，评语表，答辩记录表。上报优秀毕设团队还需提交本科生优秀团队毕业论文（设计）推荐表（见附件3）、团队成员情况说明和5000字以上的团队总报告。

2. 学校遴选

学校根据学科聘请有关专家，对申报的毕业论文（设计）、毕设团队进行评阅，评选出校级优秀毕业论文（设计）和优秀团队毕业论文（设计）。并确定上报省级优秀毕业论文（设计）和省级优秀团队毕业论文（设计）评比的参评名单。

3. 审批和公布

经主管校长审批后，公布校级评选结果和申报参评省级优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）名单。

四、评选标准

评选标准依照《南京财经大学本科生优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）评审标准》（见附件4）执行。

五、奖励办法

校级优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）由学校发文进行表彰，并向获奖指导教师和学生颁发证书，奖励校级优秀毕业论文（设计）指导教师1500元，奖励校级优秀团队毕业论文（设计）指导教师团队5000元。

六、附则

1. 对评选出的优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计），如发现有剽窃、作假等严重问题，学校将撤消对指导教师、学生的奖励并追究相关责任人责任。
2. 本办法自发文之日起实施，由教务处负责解释。

二〇一六年十一月十日

附件：

1. 南京财经大学本科优秀毕业设计（论文）20 届推荐排序表
2. 江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）推荐表
3. 江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计团队推荐表
4. 南京财经大学本科生优秀毕业论文（设计）、团队毕业论文（设计）评审标准

附件 1:

南京财经大学本科优秀毕业设计（论文） 20__届推荐排序表

学院公章:

学院名称	毕业生类型	应届毕业生总数	推荐总数	推荐排序编号	推荐毕业设计（论文）名称	学生姓名	指导教师姓名
	公办统招			1			
				2			
				3			
	民办红山学院			1			
				2			
				3			

年 月 日

附件 2:

江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）推荐表

学校名称:

填表日期: 年 月 日

学生姓名		性别		类别			
入学年级		专业名称		专业所属一级门类		专业所属二级类	
指导教师						毕业设计（论文）总周数	
姓名	专业技术职务	年龄	所在单位				
毕业设计（论文）题目							
毕业设计（论文）主要涉及研究方向							
毕业设计（论文）选题依据及背景							
学校中期检查情况							
毕业设计（论文）的水平与特色							

毕业设计(论文)有何实验、实践或实习基础	
学生毕业设计(论文)期间的研读书目	
指导教师评语及推荐意见(包括学生的工作态度、知识与能力、成果与水平、设计(论文)质量等几方面)	<p style="text-align: right;">指导教师签字： _____ 年 月 日</p>
指导教师对申报材料真实性的意见	<p style="text-align: right;">指导教师签字： _____ 年 月 日</p>
毕业设计(论文)获奖后,指导教师是否同意公开交流? 同意请指导教师签名: _____	
学校推荐意见	<p style="text-align: center;">(学校公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注: 1. “类别”栏请填写“本科毕业设计”、“本科毕业论文”、“专科毕业设计”或“专科毕业论文”。

2. 专业名称和所属门类请按教育部公布的专业目录填写。

3. “指导教师”栏,毕业设计团队请填写实际指导教师情况。

江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计团队推荐表

学校名称：

填表日期： 年 月 日

团队名称		专业名称					
专业所属一级门类		专业所属二级类					
团队内学生数		团队指导教师总数					
指导教师情况							
姓名	专业技术职务	年龄	所在单位	承担指导任务 与工作分工			
团队设计(论文) 总题目							
序号	学校名称	团队内 学生姓名	性别	专业	年级/班级	在团队中承担 的任务	指导教 师姓名
团队设计(论文) 主要涉及的研究 方向							
团队设计(论文) 的选题依据及背 景							

<p>团队设计(论文) 的主要内容、团 队详细分工和各 成员协作互助情 况</p>	
<p>团队设计(论文) 有何实验、实践 或实习基础</p>	

<p>学生在团队设计 (论文)期间的 研读材料</p>	
<p>学校中期检查情 况</p>	

<p>团队设计的整体水平与特色</p>	
<p>指导教师评语及推荐意见（包括学生的工作态度、知识与能力、成果与水平、设计质量等几方面）</p>	<p style="text-align: right;">第一指导教师签字： 年 月 日</p>
<p>指导教师对申报材料真实性的意见</p>	<p style="text-align: right;">第一指导教师签字： 年 月 日</p>
<p>设计团队获奖后，指导教师是否同意将成果公开交流？ 同意请指导教师签名：_____</p>	
<p>学校推荐意见</p>	<p style="text-align: center;">（学校公章） 年 月 日</p>

附件 4:

南京财经大学

本科优秀毕业设计（论文）、团队毕业论文（设计）评选标准

评价项目	评价要素	评价内涵 (优秀级标准)	评价等级 A: 1.00 B: 0.85 C: 0.75 D: 0.65
选题情况 (12分)	01 选题方向和内容 (4分)	符合本专业的培养目标,达到科学研究和实践能力培养和锻炼的目的。	
	02 难易度 (3分)	满足专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求,有一定难度,工作量饱满。	
	03 理论意义和实际应用价值 (5分)	选题符合本学科专业的发展,符合科技、经济和社会发展的需要,理论联系实际,具有较好的科技或应用参考价值。	
能力水平 (43分)	04 文献检索及综述能力 (10分)	能独立检索中外文献资料,对资料进行分析、综合、归纳等整理,并对所研究问题的现状进行综述,提出存在的问题及进一步发展或研究的方向。	
	05 综合运用知识能力 (10分)	综合应用所学知识,对课题所研究问题进行分析、论述,研究目标明确,内容具体,且具有一定的深度。	
	06 设计或研究的方法与手段 (8分)	熟练运用本专业设计或研究的方法、手段和工具开展课题的设计与研究工作的。	
	07 专业技能实践应用水平 (10分)	论文或设计反映出已掌握了较强的专业技能和研究水平,实践应用能力强、水平高。	
	08 计算机及外语应用能力 (5分)	1. 熟练使用软件完成论文的录入、排版,质量高。 2. 能选用专业软件或指定软件进行编程或建模、分析等工作;编程或软件使用水平高。 3. 外文摘要能概括论文的主要内容和观点,用词准确,语法规范;能查阅并恰当、科学引用本专业外文文献。	

撰写与规范 (25分)	09	内容与水平 (14分)	概念清楚,内容正确,数据可靠,论据充分,论证严密,分析深入,结论正确。	
	10	结构与写作 (7分)	能够完整地反映实际完成的工作,结构严谨,语言通顺。	
	11	规范化程度 (4分)	符合本校的毕业设计(论文)工作的规范要求,论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献的引用及著录规范。	
创新与成果 (20分)	12	创新与特色 (7分)	1. 论文:基于选题的研究现状,进行科学的分析与综合,提出新问题,探索解决问题的方法、手段,有显著的特色或新意,结论有新见解。 2. 设计:将专业知识、技能应用于工程问题的解决,过程符合行业规范;对应用方法分析、探讨有一定新意。	
	13	成果与成效 (13分)	1. 论文:有一定的学术价值。 2. 设计:有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统;或有实用价值。 3. 成果已经得到应用或具有应用前景。 4. 有发表/录用的论文或已提交专利申请等。	
团队请增加 填写此栏 (20分)		系统性 (6分)	整个课题能够覆盖团队成员各专业的知识体系、研究方法和手段,易于拆解为有机联系的若干子课题;各个子课题工作量饱满、联系紧密,但又有一定的区分度。	
		组织协作性 (4分)	有教师指导小组,有分工,并有计划和实施方案,保证学生间的相互交流、协作和帮助。体现较强的合作意识和团队精神。	
		成效 (10分)	各子课题的实验、研究内容、结论等在总体报告中有具体体现或运用。有共同设计、研究、实验、交流及学习的环节和成果;团队课题的总成果是一个自然、有机的整体;整体质量高,成效明显。	
专家推荐等级	一等奖() 二等奖() 三等奖() 不推荐()			
备注				

注:

1.评价等级权重:A(100%)、B(85%)、C(75%)、D(65%);

2.对于推荐为“一等奖”或决定“不推荐”的毕业设计(论文)请结合该标准的参考点在备注栏内给出较为详细的说明(100字以内)。

第二部分

国家、江苏省教学规章制度

教育部办公厅关于加强普通高等学校

毕业设计（论文）工作的通知

教高厅〔2004〕14号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003—2004年教育振兴行动计划》，办好让人民满意的教育，切实把提高教育质量放在重中之重的位置，实现高等教育的持续健康发展，根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求，现就加强普通高等学校毕业设计（论文）工作有关要求通知如下：

一、要充分认识毕业设计（论文）环节的重要意义

毕业设计（论文）是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计（论文）在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时，毕业设计（论文）的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门（主管部门）和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性，制定切实有效措施，认真处理好与就业工作等的关系，从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计（论文）环节的管理，决不能降低要求，更不能放任自流。

二、要加强毕业设计（论文）阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计（论文）的规范化要求与管理，围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节，制定明确的规范和标准。毕业设计（论文）选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件，研究建立有效的毕业设计（论文）质量管理模式和监控制度。要重视研究和解决毕业设计（论文）工作中出现的新情况和新问题，积极采取措施，加大改革和工作力度，建立和完善校内外实习基地，高度重视毕业实习，不断提高毕业设计（论文）的整体水平。

三、要加强对毕业设计（论文）指导教师的管理工作

当前，要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业设计（论文）工作需要的问题。

要统筹教师队伍在毕业设计（论文）工作中的指导作用，确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制，从严治教，明确指导教师的职责，增强责任意识，使其集中精力完成毕业设计（论文）环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍，加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

四、要加强毕业设计（论文）环节的学风建设

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育，使学生理解毕业实习、毕业设计（论文）的目的和意义，充分认识到做好毕业设计（论文）对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度，倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风，切实纠正毕业设计（论文）脱离实际的倾向，严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合，可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式，由学校教师与企业的专业技术人员共同指导，结合企业的生产实际选题，确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理，加强过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，检查和验收毕业设计成果。

六、要保证经费投入，努力改善毕业设计（论文）工作的基本条件

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计（论文）工作的经费投入，采取切实措施改变当前对毕业设计（论文）工作投入不足的状况。改善实习、实验及工作条件，为做好毕业设计（论文）工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计（论文）工作的宏观管理和指导，认真研究和解决存在的实际问题，提出相应的政策措施。要及时总结、宣传和推广先进经验，推动毕业设计（论文）工作质量的不断提高。教育部将在适当时候开展专项检查，在今后的教学评估工作中也将加大对学校毕业设计（论文）环节的考察力度，并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神，并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

二〇〇四年四月八日

教育部关于印发《本科毕业论文（设计） 抽检办法（试行）》的通知

教督〔2020〕5号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校：

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》，加强和改进教育督导评估监测，保证本科人才培养基本质量，特制定《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》。现将该办法印发给你们，请遵照执行。

教育部

2020年12月24日

本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）

第一章 总则

第一条 按照《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》要求，为加强和改进教育督导评估监测，做好本科毕业论文（设计）（以下简称本科毕业论文）抽检工作，保证本科人才培养基本质量，制定本办法。

第二条 教育部负责本科毕业论文抽检的统筹组织和监督，省级教育行政部门负责本地区本科毕业论文抽检的具体实施。其中，中国人民解放军有关部门负责军队系统本科毕业论文抽检的具体实施。

第三条 本科毕业论文抽检工作应遵循独立、客观、科学、公正原则，任何单位和个人都不得以任何方式干扰抽检工作的正常进行。

第四条 本科毕业论文抽检每年进行一次，抽检对象为上一学年度授予学士学位的论文，抽检比例原则上应不低于2%。

第二章 评议要素和重点

第五条 省级教育行政部门要参照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》等要求，结合本地区工作实际，按照《普通高等学校本科专业目录（2020年版）》学科门类分别制定本科毕业论文抽检评议要素。

第六条 本科毕业论文抽检应重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以

及学术规范等进行考察。

第三章 工作程序

第七条 教育部建立全国本科毕业论文抽检信息平台（以下简称抽检信息平台），面向省级教育行政部门提供学术不端行为检测、毕业论文提取和专家评审等定制功能，对各省级教育行政部门开展本科毕业论文抽检工作实行全过程监督。

第八条 省级教育行政部门基于抽检信息平台和本地区学士学位授予信息，采取随机抽取的方式确定抽检名单。抽检论文要覆盖本地区所有本科层次普通高校及其全部本科专业。

第九条 省级教育行政部门利用抽检信息平台对抽检论文进行学术不端行为检测，检测结果供专家评审参考。

第十条 省级教育行政部门采取随机匹配方式组织同行专家对抽检论文进行评议，提出评议意见。每篇论文送3位同行专家，3位专家中有2位以上（含2位）专家评议意见为“不合格”的毕业论文，将认定为“存在问题毕业论文”。3位专家中有1位专家评议意见为“不合格”，将再送2位同行专家进行复评。2位复评专家中有1位以上（含1位）专家评议意见为“不合格”，将认定为“存在问题毕业论文”。

第四章 结果反馈与使用

第十一条 本科毕业论文抽检结果由省级教育行政部门向有关高校反馈、抄送省级学位委员会，同时报教育部备案。

第十二条 本科毕业论文抽检结果的使用。

（一）抽检结果以适当方式向社会公开。

（二）对连续2年均有“存在问题毕业论文”，且比例较高或篇数较多的高校，省级教育行政部门应在本省域内予以通报，减少其招生计划，并进行质量约谈，提出限期整改要求。高校应对有关部门、学院和个人的人才培养责任落实情况进行调查，依据有关规定予以追责。

（三）对连续3年抽检存在问题较多的本科专业，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，省级教育行政部门应依据有关规定责令其暂停招生，或由省级学位委员会撤销其学士学位授权点。

（四）对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文，高校应按照相关程序进行调查核实，对查实的应依法撤销已授予学位，并注销学位证书。

（五）抽检结果将作为本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费投入等教育资源配置的重要参考依据。

第五章 监督与保障

第十三条 教育部定期对各省级教育行政部门本科毕业论文抽检工作情况开展监督检查，并将工作情况纳入省级人民政府履行教育职责评价的范畴。

第十四条 省级教育行政部门应保障本科毕业论文抽检工作经费，列入年度工作预算，确保抽检工作顺利开展。

第十五条 省级教育行政部门应建立本科毕业论文抽检申诉机制，规范申诉处理程序，保障有关高校和学生的合法权益。

第十六条 各有关高校应按照所在地省级教育行政部门的有关要求，积极配合本科毕业论文抽检工作，准确完整地提供本科毕业论文、学位授予信息等材料。

第六章 附则

第十七条 省级教育行政部门要参照本办法，结合地方实际，制定本省（区、市）本科毕业论文抽检工作实施细则，并报教育部备案。

第十八条 本办法由教育部负责解释。

第十九条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。

开展本科毕业论文抽检，严把人才培养质量关

——教育部教育督导局负责人就《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》答记者问

近日，教育部印发了《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（以下简称《办法》），启动本科毕业论文（设计）（以下简称本科毕业论文）抽检试点工作。教育部教育督导局负责人就抽检相关问题回答了记者提问。

一、请简要介绍开展本科毕业论文抽检的背景和目的。

答：习近平总书记在全国教育大会上作出重要指示，要落实立德树人根本任务，全面提高教育质量。2020年2月，中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》，提出了加强和改进教育评估监测，保证教育教学质量的要求。2020年10月，中共中央、国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》，明确要求严格学业标准，探索本科毕业论文抽检试点工作。《学士学位授权与授予管理办法》（学位〔2019〕20号）和《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）提出要落实本科毕业论文要求，加强本科人才培养质量监督。《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》中也明确了不同专业类本科毕业论文的具体要求。

本科毕业论文是学生本科阶段综合学业成果。开展本科毕业论文抽检，考查本科生基本学术规范和基本学术素养，旨在督促高校落实立德树人根本任务，推动高校加强培养过程管理、把好毕业出口质量。

二、请简要介绍《办法》的研制过程。

答：教育部成立工作专班，充分总结博士硕士学位论文抽检工作经验，认真研究《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《学士学位授权与授予管理办法》等文件，把握本科教育发展的新形势和对本科毕业论文的新要求。对已开展本科毕业论文抽检工作的河北等省份进行调研，总结经验做法。依托有关省级教育行政部门和高校负责同志组成专家团队，在充分征求其意见建议基础上起草了文件初稿。送14个中央部门教育司局、31个省级教育行政部门和新疆生产建设兵团教育局、部属高校和部省合建高校广泛征求意见，充分吸收采纳、修改完善，经教育部党组会审议通过后正式印发。

三、本科毕业论文抽检主要考察哪些内容，与博士硕士学位论文抽检有何不同？

答：本科毕业论文抽检重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行“合格性”考察。各省级教育行政部门参照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》等要求，结合本地区工作实际，按照《普通高等学校本科专业目录（2020年版）》学科门类分别制定本科毕业论文抽检评议要素。区别于博士硕士学位论文抽检重点考察研究生创新性和科研能力，本科毕业论文抽检重点考察本科生基本学术规范和基本学术素养。

四、本科毕业论文抽检的比例和范围如何？

答：本科毕业论文抽检每年进行一次，抽检对象为上一学年度授予学士学位的论文，抽检比例原则上应不低于2%。省级教育行政部门采取随机抽取的方式确定抽检名单，抽检论文要覆盖本地区所有本科层次普通高校及其全部本科专业。

五、本科毕业论文抽检工作如何开展？

答：本科毕业论文抽检工作实施分级管理。教育部负责统筹组织和监督，省级教育行政部门负责具体实施，各有关高校配合落实。中国人民解放军有关部门负责军队系统本科毕业论文抽检的具体实施。

教育部建立全国本科毕业论文抽检信息平台，面向省级教育行政部门提供学术不端行为检测、毕业论文提取和专家评审等定制功能，对各省级教育行政部门开展本科毕业论文抽检工作实行全过程监督。

省级教育行政部门基于抽检信息平台和本地区学士学位授予信息，采取随机抽取的方式确定抽检名单。利用抽检信息平台对抽检论文进行学术不端行为检测，检测结果供专家评审参考。采取随机匹配方式组织同行专家对抽检论文进行评议，提出评议意见。

六、如何确定“存在问题学位论文”？

答：本科毕业论文抽检分为初评和复评两个环节。初评阶段，每篇论文送3位同行专家，3位专家中有2位以上（含2位）专家评议意见为“不合格”的毕业论文，将认定为“存在问题毕业论文”。3位专家中有1位专家评议意见为“不合格”，将再送2位同行专家进行复评。复评阶段，2位复评专家中有1位以上（含1位）专家评议意见为“不合格”，将认定为“存在问题毕业论文”。

七、本科毕业论文抽检结果如何使用？

答：本科毕业论文抽检结果由省级教育行政部门向有关高校反馈、抄送省级学位委员会，同时报教育部备案。主要采取以下方式使用：一是抽检结果以适当方式向社会公

开。二是对连续 2 年均有“存在问题毕业论文”，且比例较高或篇数较多的高校，省级教育行政部门应在本省域内予以通报，减少其招生计划，并进行质量约谈，提出限期整改要求。高校应对有关部门、学院和个人的人才培养责任落实情况进行调查，依据有关规定予以追责。三是对连续 3 年抽检存在问题较多的本科专业，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，省级教育行政部门应依据有关规定责令其暂停招生，或由省级学位委员会撤销其学士学位授权点。四是对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文，高校应按照相关程序进行调查核实，对查实的应依法撤销已授予学位，并注销学位证书。五是抽检结果将作为本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费投入等教育资源配置的重要参考依据。

学位论文作假行为处理办法

中华人民共和国教育部令第 34 号

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少 3 年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学院（系）等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学院（系）负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

江苏省普通高等学校本专科毕业设计（论文）

评优与抽检工作办法

一、评优范围与数量

参评毕业设计（论文）必须是应届本、专科生的毕业设计（论文）。鼓励推荐申报由团队合作完成的优秀毕业设计作品。

每年在学校申报基础上评出江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）300篇（含优秀毕业设计团队）左右。

二、评优推荐条件

以单篇形式推荐的毕业设计（论文）须具备以下条件：

- 1.必须为当年的校级本专科优秀毕业设计（论文），必须为学生本人完成；
- 2.选题科学，符合本专业教学要求；
- 3.能够较好地体现本专业基本知识、基本技能的综合应用；
- 4.具有一定的创新性，或具有一定的学术水平和独到见解，或具有一定的实用（参考）价值。

以团队形式推荐的毕业设计作品须具备以下条件：

- 1.每个团队不少于3位学生共同设计完成，且主要为同一专业的学生，允许跨学科、跨专业组建毕业设计团队；
- 2.团队有总的指导教师，每个学生有各自的指导教师；
- 3.选题科学，符合本专业教学要求，各子课题设计合理，分工明确；
- 4.注重相互之间的实质性协作与配合，具有较强的合作意识和团队精神；
- 5.设计作品整体质量较高。

三、评优推荐要求与数量

学校推荐的毕业设计（论文）和毕业设计团队须经校内公示之后方能上报，并保证为学生本人独立完成。

本科院校推荐本科学生的毕业设计（论文），推荐数量不超过学校当年本科毕业生总数的千分之三，教育部批准设立的独立学院随母体学校一并上报。专科院校推荐专科学生的毕业设计（论文），推荐数量不超过当年专科毕业生总数的千分之一。请勿超报。

优秀毕业设计团队评选重在团队成员之间的实质性协作和整体质量的评价，不作

推荐数量要求。请学校根据实际情况从严掌握，切勿搞形式主义。

四、抽检工作

为提高我省普通高等学校本专科毕业设计（论文）的整体质量，在组织优秀毕业设计（论文）评选同时，省教育厅将随机抽取部分高校毕业设计（论文）进行检查，并将抽检结果予以通报。

五、组织形式与职责

1.成立江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）评选组织工作委员会（名单见附件二），下设评审委员会和办公室，具体负责评优和抽检工作有关事宜。评选工作由江苏省高等学校教学管理研究会协办。

2.江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）评审采取专家评审、省教育厅审核公示后予以公布的方法进行。

3.江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）评选组织工作委员会通过网络展示、现场经验交流会、编制获奖项目光盘等途径，加强校际间毕业设计（论文）工作交流，推动全省高校毕业设计（论文）工作整体水平的提高。

六、材料申报

1.评优材料申报

学校推荐参评的毕业设计（论文），请按照推荐要求报送如下材料：

- (1)《江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）推荐表》（附件三）；
- (2)《江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）推荐排序表》（附件四）；
- (3) 毕业设计（论文）；
- (4) 毕业设计（论文）指导教师评阅意见；
- (5) 毕业设计（论文）评阅教师评语；
- (6) 毕业设计（论文）答辩小组意见；
- (7) 学校制定的毕业设计（论文）工作规范要求（含团队设计工作规范要求）。

学校推荐参评的毕业设计团队，请认真填写《江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计团队推荐表》（附件五），并参照附件三格式将团队中每篇毕业设计（论文）的情况附后一并上报。

2.抽检材料申报

请高校填报《江苏省普通高等学校应届本专科毕业设计（论文）情况表》（附件六），省教育厅从中随机确定抽检名单。2006年学校仅需填报《江苏省普通高等学校2006年

本专科毕业生情况汇总表》(附件七),被抽检学校的相关专业需填报附件六。从 2007 年起,所有学校均需按附件六格式填报。

被抽检学校需在 10 天内提供被抽检毕业设计(论文)如下材料:

- 1.毕业设计(论文)(复印件);
- 2.毕业设计(论文)指导教师评阅意见(复印件);
- 3.毕业设计(论文)评阅教师评语(复印件);
- 4.毕业设计(论文)答辩小组意见(复印件);
- 5.学校制定的毕业设计(论文)工作规范要求。

3.申报时间与地点

学校评优申报与抽检有关材料请于每年9月初报至江苏省高等学校教学管理研究会实践教学工作委员会秘书处(设在南京航空航天大学教务处)。联系人:肖洪鸣,黄超峰;联系电话:(025) 84892737, 84890521。评优与抽检具体要求由江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计(论文)评选组织工作委员会另行通知。

江苏省普通高等学校本专科优秀毕业设计（论文）评选标准

评价项目	评价要素		评价内涵（A级）
选题质量 (15分)	01	选题方向和范围（6分）	符合本专业的培养目标，能够达到科学研究和实践能力和培养锻炼的目的。
	02	难易度（4分）	满足专业教学计划中对素质、能力和知识结构的要求，难易适中，工作量适当。
	03	理论意义和实际应用价值（5分）	选题符合本学科专业的发展，符合科技、经济和社会发展的需要，能够理论联系实际，具有一定的科技、应用的参考价值。（2020新增体现立德树人内容）
能力水平 (40分)	04	查阅和应用文献资料能力（13分）	能独立检索中外文献资料，对资料进行分析、综合、归纳等整理，并能对所研究问题的现状进行综述，提出存在的问题或进一步发展的方向。（2020新增体现教风学风内容）
	05	综合运用知识能力（11分）	能够综合运用所学知识，对课题所研究问题进行分析、论述，研究目标明确，内容具体，且具有一定的深度。（2020新增体现教风学风内容）
	06	研究方法手段（7分）	熟练运用本专业的的方法、手段和工具开展课题的设计和和实施工作。（2020新增体现教风学风内容）
	07	实验技能和实践能力（9分）	论文或设计反映出已掌握了较强的专业技能和研究设计方法，实践能力较强。（2020新增体现教风学风内容）
撰写和规范 (30分)	08	内容与写作（7分）	能够完整地反映实际完成的工作，概念清楚，内容正确，数据可靠，结果可信。（2020新增体现教风学风内容）
	09	结构与水平（11分）	结构严谨，语言通顺，立论正确，论据充分，论证严密，分析深入，结论正确。（2020新增体现教风学风内容）
	10	要求与规范化程度（12分）	符合本校的毕设工作的规范要求，论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献均符合规范。

创新与成果 (15分)	11	创新意识 (7分)	能够在前人工作的基础上, 进行科学的分析与综合, 提出新问题, 探索解决问题的方法、手段有一定的特色或新意, 结论有新见解。
	12	成果与成效 (8分)	论文有一定的学术价值; 有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统; 已经得到应用或具有应用前景的成果。
团队请增加 填写此栏 (20分)		协作性 (9分)	整个课题能够覆盖本学科专业的重要概念、特有研究方法和手段, 易于拆解为有机联系的若干子课题, 各个子课题工作量饱满、联系紧密, 但又有一定的区分度。课题实施过程中需要团队成员的协作和交流及共同学习研究。
		组织性 (7分)	教师形成指导小组, 有分工, 并有一定的指导计划和实施团队课题的方案, 能保证学生间的相互交流、协作和帮助。
		成效 (4分)	各子课题结论在整个课题的总结论中有一定地体现或有一定地利用, 整个课题的总成果是一个自然、有机的整体, 成效明显。(2020新增体现立德树人内容)

江苏省普通高等学校本（专）科生毕业设计（论文）抽检评审标准

评价项目	评价要素	
1. 毕业设计（论文）工作规范情况	1.1 学校规范性文件	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	根据学校定位、培养规格和目标制定了相应的指导毕业设计（论文）工作的规范性文件	
	1.2 毕业设计（论文）规范性要求	成绩评定：合格/基本合格/不合格
选题、任务书、开题报告、中期检查、论文撰写、图纸、外文翻译、评语、答辩意见和成绩评定符合学校规范性要求。		
2. 选题情况	2.1 选题方向和内容	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	符合本学科专业培养目标，基本达到科学研究和实践能力和培养锻炼的目的。	
	2.2 难易度	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	满足专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求，难易适中，工作量适当。	
	2.3 理论意义和实际应用价值	成绩评定：合格/基本合格/不合格
选题符合本学科专业的发展，符合科技、经济和社会发展的需要，解决理论或实际工作中的问题，并能理论联系实际，具有一定的科技或应用的参考价值。		
3. 能力水平	3.1 文献检索及综述能力	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	基本掌握检索中外文献资料的方法，对资料进行初步分析、综合、归纳等整理，并能适当应用。	
	3.2 综合运用知识能力	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	能够综合应用所学知识，对课题所研究问题进行分析，研究目标明确，内容具体，且具有一定的深度。	
	3.3 设计或研究的方法与手段	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	较熟练运用本专业设计或研究的方法、手段和工具开展课题的设计与研究工作的。	
	3.4 专业技能实践应用水平	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	已基本掌握了专业技能和研究方法，有一定的实践能力和水平。	
	3.5 计算机及外语应用能力	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	1、熟练使用软件完成论文的录入、排版，质量较高。2、能选用专业软件或相应软件进行编程或建模、分析等工作；编程或软件使用水平较高。3、外文摘要能概括论文的主要内容，用词较准确，语法较规范；能查阅并引用本专业外文文献。	
3.6 创新与特色	成绩评定：合格/基本合格/不合格	
1、论文：基于选题的研究现状，进行科学的分析与综合，提出新问题，探索解决问题的方法、手段有一定的特色或新意；或有新见解。2、设计：将专业知识、技能应用于实际问题的解决，方法或思路有一定的特色或创新。		
4. 毕业设计（论文）质量	4.1 内容与水平	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	概念清楚，内容正确，数据可靠，论据较充分，论证较严密，分析较深入，结论基本正确。	
	4.2 结构与写作	成绩评定：合格/基本合格/不合格
	能够完整地反映实际完成的工作，结构较严谨，语言通顺。	
	4.3 规范化程度	成绩评定：合格/基本合格/不合格
符合本校的毕业设计（论文）工作的规范要求，论文中的术语、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献的引用及著录较规范。		
4.4 成果与成效	成绩评定：合格/基本合格/不合格	
1、论文：有一定的学术价值。2、设计：有实物作品、实际运行的系统或具有一定复杂度的原型系统。		
毕业设计（论文）水平与学校评定成绩的符合度：合格/基本合格/不合格		
总体评价：合格/基本合格/不合格		
不合格原因说明：		